



## راهنمای جایزه ملی تعالی مدیریت تعاونی

ویرایش اول - فروردین ۱۳۹۹

خانه تعاونگران ایرانی

با توجه به نقش استاندارد ها در توسعه بخش تعاونی ، خانه تعاونگران ایرانی در راستای تعالی سازمانی تعاونی ها ، اتحادیه ها و اتاق های تعاون اقدام به ارزیابی تعاونی ها و اعطای جایزه تعالی تعاونی می نماید. مدل مورد استفاده طبق هنجارها ، استانداردها و سیستم های مدیریت کیفیت بین المللی است. این جایزه اصول و ارزش های تعاونی را یکپارچه می کند. در طراحی این مدل تعالی ، تکامل و آینده تعاونی ها مورد توجه قرار گرفته است. در سال ۱۳۹۱ ، خانه تعاونگران جایزه ملی تعالی مدیریت تعاونی ها را راه اندازی کرد. اجرای جایزه تعالی مدیریت تعاونی، این امکان را فراهم کرده است که بسیاری از تعاونی ها با مدل تعالی سازمانی آشنا شده و از آن به عنوان ابزاری برای اعمال روش های نوین مدیریتی در تعاونی خود استفاده کنند و ضمن افزایش توان رقابتی، بر پایداری تعاونی خود افزوده و در تحقق اهداف سازمانی به موفقیت های بیشتری دست یابند.

## اهداف جایزه

جایزه ملی تعالی تعاونی اهداف ذیل را مد نظر دارد:

۱. ایجاد نشاط در بخش تعاونی و تشویق تعاونی ها برای حرکت به سمت پیشرفت در مسیر بهبود مستمر ، نوآوری، رهبری و پایداری.
۲. ارتقاء بهترین اقدامات و حکمرانی خوب در مدیریت شرکتهای تعاونی.
۳. کمک به اجرای برنامه ها و امکاناتی که در جهت تعالی تعاونی ها موثر است.
۴. فراهم نمودن زمینه سوق دادن تعاونیها به خط مقدم و شناسایی توانمندی های خود
۵. کمک به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اتاق تعاون ایران برای شناسایی بهترین تعاونیها، اتحادیه ها و اتاق های تعاون بمنظور تبدیل آنها به الگوی نقش آفرینی.
۶. ایجاد نگرش لازم برای تعاونیها تا بتوانند مسیر خود را در تجارت و اقتصاد هموار کنند.
۷. تشویق تعاونی ها اتحادیه ها و اتاق های تعاون برای شناخت نقاط قوت و زمینه های قابل بهبود
۸. ایجاد فضای مناسب برای تبادل تجربیات موفق تعاونی ها

## جایزه

الف: اعطای تندیس و گواهی تعالی به بهترین تعاونی در گرایش های زیر که به ترتیب بیشترین امتیاز را کسب می کنند:

۱. کشاورزی
۲. صنعت
۳. معدنی
۴. خدماتی
۵. مسکن
۶. عمرانی
۷. فرش دست باف
۸. تأمین کننده نیاز تولید کنندگان
۹. تأمین کننده نیاز مصرف کننده
۱۰. اعتبار
۱۱. حمل و نقل
۱۲. چند منظوره
۱۳. سهامی عام
۱۴. تعاونی زنان

ب: اعطای تندیس و گواهی به تعاونی هایی که بهترین اقدامات را در زمینه های زیر داشته اند:

۱. رهبری
۲. نوآوری
۳. روشهای سبز
۴. خدمات مشتری
۵. اصول و ارزش های تعاون

ج: اعطای تندیس و گواهی به سه اتحادیه که به ترتیب بیشترین امتیاز را کسب می کنند.

د: اعطای تندیس و گواهی به سه اتاق تعاون که به ترتیب بیشترین امتیاز را کسب می کنند.

ه: برنده بزرگ

و: اعطای گواهی به کلیه تعاونیها، اتحادیه ها و اتاق ها تعاون که در فرآیند جایزه شرکت می کنند.

ز: اعطای کارت شناسایی چهره های موفق بخش تعاونی به مدیران تعاونی ها، اتحادیه ها و اتاق های تعاون

## دامنه شمول

کلیه تعاونی ها ، اتحادیه ها و اتاق های تعاون، می توانند در فرآیند جایزه شرکت کنند. به منظور رعایت عدالت در این رقابت ، برنده بزرگ برای دو سال، مجاز به شرکت در سال سوم نیست.

## ارزیابی

فرآیند ارزیابی مراحل اصلی زیر را شامل می شود:

۱. ارزیابی مقدماتی مدارک دریافتی از شرکت کنندگان توسط ارزیابان مستقل
۲. بازدید میدانی از سایت شرکت کنندگان
۳. ارزیابی نهایی توسط هیئت داوران

## اطلاعات و محرمانگی

۱. متقاضیان باید اطلاعات و مستندات را برای ارزیابی در اختیار ارزیابان و هیئت داوران قرار دهند.
۲. متقاضیان باید به ارزیابان و داوران اجازه بازدید از محل شرکت را بدهند.
۳. کلیه اطلاعات و مستندات فقط برای ارزیابی استفاده می شود و محرمانگی آنها رعایت می شود.
۴. ارائه اطلاعات و مستندات نادرست و غیر معتبر موجب رد درخواست متقاضی می شود.

## مدارک درخواستی

مدارک درخواستی شامل یک اظهار نامه دو بخشی به شرح زیر می باشد:

بخش اول: توسط کلیه متقاضیان تکمیل خواهد شد.

بخش دوم: توسط متقاضیان بخش برنده بزرگ علاوه بر بخش اول تکمیل خواهد شد.

معیارها، زیر معیار ها و امتیازات جایزه ملی تعالی مدیریت تعاونی

جمع امتیاز	امتیاز	زیر معیار	معیار	کد
۱۰	۱۰	۱-۱ خلاصه اطلاعات پایه تعاونی، موضوع فعالیت، اقدامات مهم، وضعیت اعضا و سرمایه	تاریخچه تعاونی	۱
۴۰	۸ ۸ ۸ ۸ ۸	۲-۱ آیا برای تعاونی، سند چشم انداز تدوین شده است؟ ۲-۲ نقش مدیران در تعریف چشم انداز مأموریت و اهداف و مقاصد تعاونی ۲-۳ ذی نفعان کلیدی تعاونی چه کسانی می باشند؟ مدیران چگونه نیازهای آنها را مشخص می کنند؟ ۲-۴ چگونه مدیران، همکاری کارکنان را در تعیین اهداف تعاونی و مشارکت در فعالیت های بهبود ترغیب می کنند؟ ۲-۵ چگونه مدیران، از نوآوری و خلاقیت کارکنان حمایت می کنند؟	رهبری	۲
۴۰	۸ ۸ ۸ ۸ ۸	۳-۱ آیا در سال گذشته مجمع عمومی تعاونی، به موقع برگزار شده است؟ ۳-۲ آیا صورتهای مالی در مجمع عمومی به تصویب رسیده است؟ ۳-۳ آیا دوره مسئولیت هیات مدیره به پایان رسیده است؟ ۳-۴ در سال گذشته جلسات هیات مدیره برگزار شده است؟ ۳-۵ آیا دوره مسئولیت بازرس به پایان رسیده است؟	قوانین و مقررات	۳
۴۰	۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰	۴-۱ آیا تعاونی برنامه عملیاتی (Action Plan) دارد؟ ۴-۲ اهداف برنامه عملیاتی ۴-۳ موضوعات برنامه عملیاتی ۴-۴ استراتژی های برنامه عملیاتی	برنامه ریزی و اجرا	۴
۳۵	۷ ۷ ۷ ۷ ۷	۵-۱ آیا تعاونی منابع مالی برای برگزاری دوره های آموزشی اختصاص داده است؟ ۵-۲ آیا در سال گذشته برای اعضا و کارکنان خود دوره یا کارگاه آموزشی برگزار کرده اید؟ ۵-۳ در سال گذشته چند نفر از اعضا و کارکنان در دوره های آموزشی شرکت کرده اند؟ ۵-۴ آیا مدیر تعالی در دوره آموزشی آشنایی با تعالی مدیریت تعاونی و بهره وری شرکت کرده است؟ ۵-۵ برنامه های رفاهی مانند وام، خدمات گردشگری، ورزشی و... برای اعضا و کارکنان	کارکنان و اعضا	۵

۳۰	۱۰ ۱۰ ۱۰	۱-۶ وضعیت فناوری اطلاعات و ارتباطات تعاونی ۲-۶ آیا تعاونی دارای وب سایت، پرتال خبری، سامانه پیامک می باشد؟ ۳-۶ آیا امور مالی، حقوق و دستمزد و ... مکانیزه می باشد؟	اطلاعات و ارتباطات	۶
۴۰	۱۰ ۱۰ ۱۰ ۱۰	۱-۷ آیا تعاونی سیستم کنترل داخلی دارد؟ ۲-۷ مدیریت بودجه تعاونی چگونه انجام می شود؟ ۳-۷ چه سیاست های برای مدیریت ریسک تعاونی دارید؟ ۴-۷ آیا تعاونی دارای گواهینامه ISO است؟ یا در صدد دریافت گواهینامه ISO ، سیستم های مدیریت کیفیت ، سایر استانداردهای بین المللی و مدل های تجاری برای بهبود اثربخشی و کارایی است؟	عملیات	۷
۳۰	۶ ۶ ۶ ۶ ۶	۱-۸ آیا تعاونی دارای سامانه مدیریت ارتباط با مشتریان می باشد؟ ۲-۸ چه سیاست هایی برای توسعه محصولات و خدمات جدید در نظر گرفته شده است تا نیازهای مشتریان را برطرف کند؟ ۳-۸ آیا تعاونی نظرسنجی میزان رضایت مشتری را انجام داده است تا زمینه رضایت / عدم رضایت آنها را مشخص کند؟ ۴-۸ آیا تعاونی مکانیزم ارتباط با اعضا را برای تامین منافع اعضا تعریف کرده است؟ آیا سیستم رسیدگی به شکایات برای رفع نگرانی های آنها وجود دارد؟ ۵-۸ آیا مدیران و کارکنان در زمینه تعالی خدمات مشتری آموزش دیده اند؟	مشتری مداری	۸
۳۰	۱۵ ۱۵	۱-۹ رعایت اصول عضویت داوطلبانه و آزاد، کنترل دموکراتیک توسط اعضا، مشارکت اقتصادی اعضا، خودگردانی و عدم وابستگی، آموزش ، کارورزی و اطلاع رسانی، همکاری بین تعاونی ها و توجه به جامعه ۲-۹ رعایت ارزش های خودیاری، مسئولیت پذیری، دموکراسی، برابری، همبستگی و ارزش های اخلاقی مانند صداقت ، صراحت ، مسئولیت اجتماعی، مراقبت از دیگران	اصول و ارزشها	۹
۵۵	۱۵ ۱۵ ۱۰ ۱۰ ۵	۱-۱۰ روند گردش مالی تعاونی در ۳ سال گذشته ۲-۱۰ سود خالص در ۳ سال گذشته ۳-۱۰ انتخاب به عنوان تعاونی برتر ۴-۱۰ دریافت جایزه تعالی مدیریت تعاونی ۵-۱۰ دریافت تقدیرنامه	نتایج	۱۰
۳۵۰	۳۵۰		جمع کل امتیازات	



تهران: خیابان ولیعصر (عج)، خیابان بزرگمهر، خیابان برادران مظفر، پلاک ۷۰، طبقه سوم، واحد ۳۶

، کد پستی ۱۴۱۶۹۳۵۶۵۵

تلفن : ۶۶۴۷۰۱۳۰ - ۶۶۴۷۰۱۹۵ نمابر : ۴۳۸۵۱۲۴۳

ایمیل: [taavoniran@gmail.com](mailto:taavoniran@gmail.com) وبسایت: [www.taavongaran.ir](http://www.taavongaran.ir)