

## مقدمه:

به منظور ایجاد یکپارچگی در نگارش اظهارنامه و جلوگیری از برخی از دوباره کاری‌ها، دستورالعمل نگارش اظهارنامه به شرح زیر ارائه می‌شود. البته ممکن است به دلایل مختلف نگارش نهایی با موارد درخواست شده اندکی تفاوت داشته باشد که البته با پیشنهاد مشاور و موافقت کارفرما صورت خواهد گرفت.

## نکات اجرایی:

۱. اظهارنامه باید در کاغذ A4 با مشخصات زیر تایپ شود:

مشخصه	ویژگی/مقادیر		مشخصه	ویژگی/مقادیر
نوع فونت تحریری	BNazanin		سمت راست صفحه	۳/۵
اندازه فونت متن اصلی	۱۲		سمت چپ صفحه	۲/۵
اندازه فونت زیر معیارها	۱۶		از بالای صفحه	۲/۵
اندازه فونت سرفصل‌ها	۱۴		از پایین صفحه	۲/۵
فاصله خطوط ۱۲ pt				
نرم افزار بکار گرفته شده: Office 2007				

۲. نوع فونت متن جداول BNazanin و اندازه قلم آن ۱۱ می‌باشد. در صورت بزرگ بودن جدول تا ۱۰ نیز قابل استفاده است.

۳. رنگ متن عنوان زیر معیارها **قرمز** و رنگ متن عناوین سرفصل‌ها (تیتراهای هر زیر معیار) **آبی** می‌باشد.

۴. تمامی تیتروهای داخل هر زیر معیار بدون بولت بوده و می‌بایست شماره گذاری شوند. مثلاً اولین تیر در زیر معیار (الف) به صورت (الف ۱ - ۱) شماره گذاری می‌شود.

۵. در صورت نیاز موارد داخل هر تیترو با بولت دایره ای و رنگ مشکی مشخص می‌شود.

۶. شماره گذاری شکل‌ها، جداول، نمودارها بر اساس هر زیرمعیار است. مثلاً اولین شکل در زیر معیار الف به صورت (شکل الف ۱ - ۱) شماره گذاری می‌شود.

۷. تمامی شکل‌ها، جداول، نمودارها دارای عنوانی در بالای آن به رنگ آبی می‌باشند. بطور مثال:

جدول الف ۲ - ۲: جدول ارزش‌های سازمانی و نقش الگو بودن رهبران

شکل الف ۲ - ۲: مدل قابلیت‌های رهبری و مدیریتی مدیران ارشد

۸. تمامی ارجاعات به صورت دقیق و با نماد (→) و با رنگ قهوه‌ای نشان داده می‌شود. مثلاً برای

ارجاع به الف ۲ یا الف ۹ - ۲ داریم: (الف ۲ - ۲) و (الف ۹ - ۲) →

۹. رنگ متن جداول و نوشته‌های داخل جدول بصورت زیر می‌باشد:

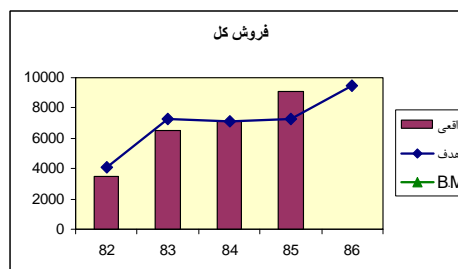
جدول ج ۲ - ۲: ارتباطات رهبران با مشتریان

نام مشتری	محل	تناوب
سایپا		

۱۰. در خصوص نتایج، در هر ردیف ۲ نمودار و توضیحات در زیر هر نمودار آورده شود و با توجه به حجم توضیحات ۸ تا ۱۰ نمودار در یک صفحه آورده شود. نوع فونت متن توضیحات BNazanin و اندازه قلم آن ۱۰ می‌باشد. لازم است نمودارها از فایل اکسل به Word منتقل شوند.

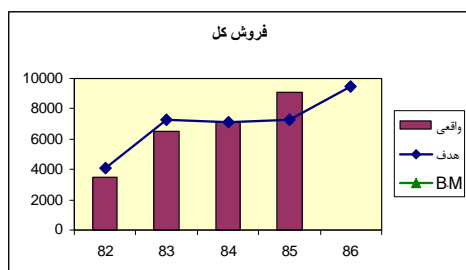
نمودار ۱۱ الف - ۱: فروش کل (میلیون ریال)

افزایش یا کاهش فروش داخل نسبت به هدف تابع نرخهای فروش می باشد، به این صورت که زمانی که نرخ داخل از نرخهای جهانی بیشتر است. گرایش و سیاست شرکت به سمت فروش داخل می باشد و زمانی که نرخهای جهانی فولاد بیشتر از نرخهای داخلی می باشد، گرایش به سمت صادرات است.



نمودار ۱۱ الف - ۱: فروش کل (میلیون ریال)

افزایش یا کاهش فروش داخل نسبت به هدف تابع نرخهای فروش می باشد، به این صورت که زمانی که نرخ داخل از نرخهای جهانی بیشتر است. گرایش و سیاست شرکت به سمت فروش داخل می باشد و زمانی که نرخهای جهانی فولاد بیشتر از نرخهای داخلی می باشد، گرایش به سمت صادرات است.



۱۱. سهمیه تخصیص داده شده به هر معیار طبق آنچه در دوره تدوین اظهارنامه گفته شد باشد. (با کمی اغماض)

۱۲. دو صفحه به عنوان مقدمه شامل تشریحی از موارد فایل مقدمه باید تهیه شود.

۱۳. در حد یک صفحه باید اصطلاحات انگلیسی که در اظهارنامه بکار رفته در فایل پیوست تهیه شود.

۱۴. تمامی شماره های تیترا و اعداد داخل جداول، اشکال و در متن باید فارسی باشد.

۱۵. در خصوص سربرگ، صفحات جدا کننده معیارها و صفحه جلد اظهارنامه یک طراحی مناسب صورت پذیرد. بطوری که از رنگ های همگون و اشکال متناسب استفاده شده باشد.

۱۶. جهت نگارش اظهارنامه در هر رویکرد (تیترا موضوعات هر زیر معیار) موارد زیر یادآوری می شوند:

- ذکر سابقه تاریخی رویکرد از ۴ سال پیش تاکنون بصورت شفاف و روشن
- اشاره به همراستایی رویکرد و استراتژی های شرکت و استراتژی های بخشی
- اشاره به دلیل وجودی و اهداف رویکرد
- تشریح و توصیف مناسب و شفاف رویکرد
- اشاره به مسئولیت های عوامل و واحدهای اجرایی رویکرد
- اشاره به به روش های اجرایی و دستورالعمل ها
- اشاره به تعاملات بین رویکرد و سایر رویکردها
- ارائه مثال های کافی در خصوص استقرار و پیاده سازی و آمارهایی از اجرا
- اشاره به نظام ارزیابی رویکرد از جمله شاخص های اندازه گیری و نحوه اندازه گیری آنها و ایجاد ارتباط بین توانمندسازها و نتایج
- اشاره به الگوبرداری و یادگیری از بهترین سازمان ها بصورت دقیق با ذکر موضوع یادگیری
- استفاده از تصاویر و شکل و جداول به شکل مناسب
- ارجاع دهی به رویکردهای دیگر در سایر معیارها (در صورت لزوم) و نتایج بصورت مناسب